COMISION DE APOYO SOCIAL AL DEPORTISTA

OBJETIVO

Constituirse en un órgano de apoyo en las gestiones federativas orientadas a efectivizar recursos del sector público y privado exceptuado el Instituto Peruano del Deporte para deportistas que representan al Perú en eventos oficiales internacionales de ajedrez.

AMBITO DE ACCIÓN

1. Proporcionar apoyo económico a los deportistas que representan al Perú, en el siguiente orden de prioridad:

    a. Deportistas que hallan obtenido medallas oro, plata y bronce en eventos internacionales y hallan obtenido derecho de participación ha eventos internacionales

    b. Deportistas que hallan obtenido medallas de plata y bronces en el nivel nacional con necesidades socio económicas para participar en eventos internacionales oficiales.

    c. Deportistas juveniles sub 18 que representen al Perú en eventos internacionales, en condición de deportistas oficiales, previa evaluación socio económico – académica

2. Gestionar apoyo a las representaciones peruanas cuando estas participen en eventos por equipos (OLIMPIADAS).

3. Gestionar apoyo para promover la capacitación y perfeccionamiento a técnicos deportivos previa contraprestación de su retribución en servicios profesionales.

4. Gestionar apoyo consistente en becas, semibecas y otras facilidades para promover el estudio y perfeccionamiento académico de los deportistas.

5. Coordinar acciones cívicas que propicien el acercamiento de nuestros deportistas en acciones de valor solidario.

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Conformar un equipo de trabajo integrado de la siguiente manera:

    a. Coordinador Nacional de la Comisión, con residencia en Lima

        - Coordinador de la región deportiva Sur
        - Coordinador de la región deportiva Norte
        - Coordinador de la región deportiva centro

    b. Secretario

    c. Contador designado por la FDPA, encargado de publicar permanentemente el movimiento financiero.

    d. Secretario de de gestiones

2. Descripción y establecimiento de funciones:

    a. Coordinador Nacional de la Comisión.

        - Ejecutar estrategias y acciones encaminadas a optimizar los recursos de apoyo al deportista.
        - Coordinar y supervisar las diferentes acciones con los coordinadores regionales.
        - Responsable de la difusión y la coordinación de protocolo de los actos de recepción de los auspicios por parte de la FDPA. Ello se realizará con la autorización y coordinación estrecha con el directorio de la FDPA.
        - Elabora un informe de evaluación socio económico al expediente de auspicio de acuerdo al Anexo 3 (formato de evaluación socio económica).

b. Secretario

- Llevar el registro de oficios emitidos a través de la comisión por la FDPA.
- Llevar y mantener actualizada la agenda nacional de los auspicios.

c. Contador

- Mantener actualizado el balance económico de las gestiones, con el coordinador nacional, para emitir informes periódicamente al directorio de la FDPA.

d. Secretario de gestión

- Trámite y seguimiento documentario de los oficios de apoyo y auspicio.

PROCEDIMIENTO

1. El Directorio de la FDPA aprobara los planes de gestión y el directorio de entidades de interés propuesto por la Comisión de Apoyo al deportista.
2. Establecido los planes de acción para la gestión de auspicios, la secretaría de la FDPA emitirá los oficios de auspicios respectivos en numeración separada con copia para el archivo general de la FDPA y el archivo de la comisión.
3. La forma y modo de poyo serán determinados por el informe técnico de la proyección deportiva y el informe socioeconómico sustentado por el acuerdo de los coordinadores.
4. Para los deportistas con domicilio en las ciudades del interior del país los informes socioeconómicos serán sustentados por la junta directiva de cada Liga o por el coordinador regional.
5. Todo oficio remitido conformara un expediente aparte, conformado por: el informe socio económico (Anexo 3), el

oficio de solicitud de auspicio, la carta de contestación de la entidad auspiciante, el acta de entrega del auspicio a la FDPA (Anexo 1), el acta de entrega del apoyo al deportista (Anexo 2) y un informe final de la ejecución de la utilización de los auspicios, adjuntando los recibos, boletas y facturas respectivos. (Anexo 4).

DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Son fuentes de financiamiento para el funcionamiento de la comisión:

1. Actividades de apoyo directo: Rifas, Bingos, donaciones voluntarias, cenas solidarias, Kermeses etc.
2. Convenios de apoyo con instituciones culturales y artísticas.
3. Otros que propongan la comisión sea debidamente autorizado por el Directorio de la FDPA.

ANEXO Nº 1

ACTA DE RECEPCIÓN DE APOYO Y AUSPICIO A LA FDPA PARA LOS DEPORTISTAS.

Por medio de la presente la Junta Directiva de la FDPA, a nombre de la familia ajedrecística, expresa su agradecimiento al Señor.....

……representante de la……..

……. por su invaluable compromiso con el deporte apoyando a nuestros deportistas, con el siguiente aporte…….. (números y letras).

Se firma la presente a los ……días……del mes……..año 2008.

--- ---

Dr. Milton Iturry Quiñonez **AUSPICIADOR**

PRESIDENTE FDPA

ANEXO Nº 2

ACTA DE ENTREGA DE APOYO AL DEPORTISTA

Consta con el presente documento el apoyo que transfiere la FDPA de la empresa……

Al deportista……

Consistente en la entrega de…….

Para su participación en……..

……..

En señal de conformidad firma la presente a los……días……del mes……..año 2008.

--- ---

Dr. Milton Iturry Quiñonez **AUSPICIADOR**

PRESIDENTE FDPA

ANEXO Nº 3

INFORME SOCIO ECONÓMICO

DATOS GENERALES

Nombre y Apellidos del deportista:…….

Nombre del padre……Centro Laboral…….....

Teléfono del Centro Laboral…….

Nombre de la Madre……..Centro Laboral……

Teléfono del Centro Laboral…….

DATOS – INGRESOS ECONÓMICOS

Ingreso del padre……

Ingreso de la madre……..

Otros……

TOTAL…….

DATOS – EGRESOS ECONÓMICOS

Respondo en honor a la verdad, estos datos serán verificados por la Comisión de Apoyo y al FDPA.

Describa la distribución de pagos de servicios básicos.	
1. Luz	S/
2. Agua	S/
3. Teléfono	S/
4. Cable	S/
5. Internet	S/
TOTAL	S/

Nombres y Nº de hijos en orden	EDAD	Grado de Instrucción	Pagos por educación S/
TOTAL			

TIPO DE VIVIENDA	Pagos por vivienda s/
Alquilada	
Propia	
otras	

¿Cuánto asigna económicamente para alimentación?	S/

En señal de conformidad firma la presente a los……días……del mes……..año 2008.

Coordinador Nacional

ANEXO Nº 4

INFORME Nº---------

AL : PRESIDENTE FDPA

DEL : COORDINADOR …….

ASUNTO: INFORME FINAL DE APOYO AL DEPORTISTA……..

…….

FECHA: …….

---

1. Apoyo gestionado
2. Apoyo entregado al deportista
3. Descripción de la utilización del apoyo
4. Anexos: Documentos sustentatorio del gasto del apoyo recibido